

คู่มือการใช้งาน ระบบสหกิจศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขต
ขอนแก่น
Cooperative Education System
Rajamangala University of Technology Isan
Khonkaen
(ส่วนของอาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษา
และหัวหน้าสาขาวิชา)



ระบบสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล อีสานวิทยาเขต ขอนแก่น หรือ Cooperative Education System Rajamangala University of Technology Isan Khonkaen เป็นโปรแกรมเว็บแอปพลิเคชัน ที่จัดทำขึ้นเพื่อใช้งานด้านการจัดการและจัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เอกสารสหกิจศึกษา ข้อมูลสถานประกอบการ เพื่อแทนระบบเดิมที่ใช้กรอกข้อมูลลงในกระดาษที่มีปัญหาในการเก็บข้อมูลและค้นหาข้อมูลค่อนข้างลำบาก ไม่เพียงแต่กรอกและเก็บข้อมูลและจัดเก็บ แต่ยังให้นักศึกษา ดำเนินการขั้นตอนการออกสหกิจศึกษา ผ่านระบบสหกิจศึกษานี้ได้ สามารถกรอกข้อมูล ตามแบบฟอร์ม แล้วส่งเอกสารภายในระบบสหกิจศึกษาได้

สามารถเข้าใช้งานได้ผ่าน WebBrowser >> <http://apps.eng.rmuti.ac.th/cooperative/> โดยใช้ ชื่อ User และ Passwords เดียวกันกับที่ ลงชื่อเข้าใช้ Internet ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานวิทยา เขตขอนแก่น เพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการทำงานผ่านระบบโดยระบบนี้ แบ่งกลุ่มผู้ใช้ ออกเป็น 5 ประเภท คือ นักศึกษา อาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษา หัวหน้าสาขาวิชา เจ้าหน้าที่ประสานงานสหกิจศึกษา และผู้ดูแลระบบ โดยมีรายละเอียดการใช้งาน ดังนี้

1. การเข้าใช้งานระบบสหกิจศึกษาราชมงคลอีสานวิทยาเขต ขอนแก่น

1.1 เข้าระบบสหกิจศึกษา โดยเข้าไปที่ web browser

<http://apps.eng.rmuti.ac.th/cooperative/> ดังรูปที่ 1



รูปที่ 1 แสดง URL เข้าใช้งานระบบ

1.2 เมื่อเข้ามาแล้วจะเจอหน้า login เข้าใช้งานระบบ ดังรูปที่ 2 โดย username และ passwords ที่ใช้ในการ login จะใช้ user เดียวกันกับที่เข้าใช้ระบบ internet ของมหาวิทยาลัยฯ เช่น

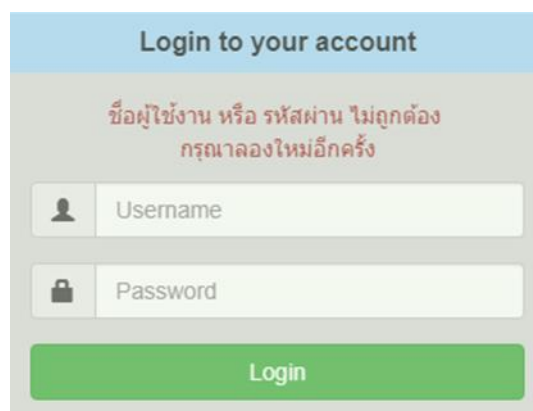
username **apisit.as** passwords *********



รูปที่ 2 แสดงหน้า Login เข้าสู่ระบบ

ชื่อ username และ passwords ที่ใช้ ของผู้ใช้ทุกระดับจะใช้เหมือนกัน กรณีที่ไม่มี username สามารถสมัครได้ที่เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยฯ และห้องคอมพิวเตอร์อาคารวิทยบริการ

1.3 กรณีใส่ username และ passwords ผิดหรือไม่ตรง ระบบจะแจ้งเตือนเพื่อให้เข้าสู่ระบบอีกครั้ง ดังรูปที่ 3



รูปที่ 3 แสดงการแจ้งเตือน login ผิด



2. การดาวน์โหลดเอกสารแนะนำ (ทุกสิทธิ์ผู้ใช้งาน)

เมื่อผู้ใช้งาน คลิกที่เมนู “เอกสารแนะนำ” จะมีเข้าสู่หน้าเอกสารแนะนำ ดังรูปที่ 4 โดยจะมีเอกสารแนะนำที่ทางเจ้าหน้าที่สหกิจศึกษาอัปโหลดไว้ในระบบ เพื่อให้ผู้ใช้งานดาวน์โหลด

รหัสไฟล์	ชื่อไฟล์	ประเภทไฟล์	ดาวน์โหลด
[FM 10-01]	แบบเสนองานสหกิจศึกษา	PDF	
[FM 10-02]	แบบคำร้องขอเข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษา	PDF	
[FM 10-03]	ใบสมัครงานสหกิจศึกษา	PDF	

รูปที่ 4 แสดงหน้าเอกสารแนะนำ

3. การใช้งาน ระบบส่วน ของอาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษา และหัวหน้าสาขาวิชา

(ผู้ใช้ที่ login เข้ามาเป็นอาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษา และหัวหน้าสาขาวิชา)

การ login ครั้งแรก จะเข้าสู่หน้ายืนยันข้อมูล ดังรูปที่ 5 จากนั้นให้ตรวจสอบ ชื่อ-สกุล และทำการเลือก ตำแหน่ง , คณะ , สาขาวิชา ของอาจารย์ แล้วทำการคลิกที่ปุ่ม “ยืนยัน”

ในการเลือกตำแหน่ง ให้เลือกตำแหน่ง “อาจารย์” ซึ่งในส่วนนี้ผู้ดูแลระบบจะจัดการเปลี่ยนตำแหน่งอาจารย์ให้เป็น อาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษา หรือ หัวหน้าสาขาวิชา ตามหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย และเจ้าหน้าที่สหกิจศึกษาจะกำหนดสิทธิ์การอนุมัติให้แก่อาจารย์

แต่ในการ login ครั้งถัดไป จะไม่สามารถเข้าไปยังหน้ายืนยันข้อมูลอีก โดยจะเข้าสู่หน้า การอนุมัติเอกสาร แทน



รูปที่ 5 แสดงหน้ายืนยันข้อมูลของอาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษา และหัวหน้าสาขาวิชา

ในส่วนหน้าหลัก ของอาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษา และหัวหน้าสาขาวิชา จะประกอบไปด้วย 4 เมนู หลักดังนี้

1. เมนู การอนุมัติเอกสาร
2. เมนู การอนุมัติสถานประกอบการ
3. เมนู ข้อมูลส่วนตัว
4. เมนู เอกสารแนะนำ

3.1 การใช้ เมนู “การอนุมัติเอกสาร” โดยหน้าการอนุมัติเอกสาร คือหน้าที่อาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษา และหัวหน้าสาขาวิชา ใช้ในการตรวจสอบเอกสารของนักศึกษาที่ได้ทำการส่งเอกสารมา โดยหน้าการอนุมัติเอกสาร แบ่งออกเป็น 4 สถานะ ดังนี้

สถานะที่ 1 รออนุมัติ คือ ส่วนที่จะแสดงกลุ่มรายชื่อนักศึกษาที่ได้ทำการส่งเอกสารมาเพื่อรอรับการตรวจสอบและพิจารณาคุณสมบัติ ดังรูปที่ 6

รูปที่ 6 แสดงหน้าการอนุมัติเอกสาร ในส่วนสถานะรอดำเนินการ



จากรูปที่ 6 แสดงหน้าการอนุมัติเอกสาร ในส่วนรออนุมัติ ให้อาจารย์คลิกที่ปุ่ม “ตรวจสอบ” เพื่อเข้าไปยังหน้าอนุมัติเอกสาร และให้สถานะต่างๆ ดังรูปที่ 7

ชื่อเอกสาร	ตรวจสอบความถูกต้อง	สถานะ	หมายเหตุ
COOP02	ตรวจสอบ	รอดตรวจสอบ	
COOP03	ตรวจสอบ	รอดตรวจสอบ	
อาจารย์ผู้ตรวจเอกสาร			
ตำแหน่ง	อนุมัติ	สงกลับแก้ไข	ไม่อนุมัติให้ออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
อาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษา			

รูปที่ 7 แสดงหน้าอนุมัติเอกสาร

จากรูปที่ 7 แสดงหน้าอนุมัติเอกสาร โดยในหน้านี้จะแบ่งออกเป็น 3 ส่วน ดังนี้ ส่วนที่ 1 คือ ส่วนที่แสดงข้อมูลเบื้องต้นของนักศึกษา สามารถคลิกที่ปุ่ม “Transcript” เพื่อแสดงผลการศึกษา ดังรูปที่ 8

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เกรด	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เกรด
	เทียบโอน/ยกเว้น 27 หน่วยกิต			04-062-301	ปฏิบัติการคอมพิวเตอร์อาร์ตแวร์ 1	1	A
00-012-101	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม	3		04-063-301	ปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ 1	1	A
00-021-101	ทักษะทางสารนิเทศ	3			หน่วยกิตลงทะเบียน 8 หน่วยกิต หน่วยกิตสอบผ่าน 8 หน่วยกิต		เกรดเฉลี่ย 3.25

รูปที่ 8 แสดงหน้า Transcript



ส่วนที่ 2 คือ ส่วนที่แสดงรายการเอกสาร โดยในการตรวจเอกสารให้คลิกที่ปุ่ม “ตรวจสอบ” ตัวอย่างเช่น คลิกที่ปุ่ม “ตรวจสอบ” ของเอกสาร COOP02 เพื่อเข้าสู่หน้าเอกสาร COOP02 ดังรูปที่ 9

แบบคำร้องขอเข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษา RMUTI-KKC-COOP02
(ผู้ให้ข้อมูล : นักศึกษา)

1 ข้อมูลนักศึกษา

รหัสประจำตัว :	573333013017-1		
ชื่อ-สกุล :	นาย	อภิสิทธิ์	ไสยราม
Name-Surname :	Mr.	APISIT	SAIYARAM
ชั้นปีที่ :	3	ห้อง :	R สาขาวิชา : วิศวกรรมคอมพิวเตอร์

2. ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ▼

3. ที่อยู่ในภาคการศึกษา (กรณีเร่งด่วน) ▼

4. ผู้ปกครองนักศึกษาหรือผู้ที่สามารถติดต่อได้ (กรณีเปิดภาคการศึกษา) ▼

5. ความสามารถพิเศษหรือกิจกรรมนักศึกษา ▼

6. ความสามารถทางภาษา (โปรดระบุ ดีมาก/ดี/ปานกลาง/พอใช้/หรือ ใต้เล็กน้อย) ▼

7. ภูมิภาคที่นักศึกษาสนใจปฏิบัติงาน (เลือกเพียง 1 หัวข้อเพื่อประกอบการเลือกสถานประกอบการให้นักศึกษา) ▼

8. ลักษณะงานที่นักศึกษาสนใจและต้องไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ▼

9. ความสนใจทางด้านวิชาการเฉพาะด้าน ▼

10. ความประสงค์ขอเข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษา ▲

มีความประสงค์ขอเข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษา	ประจำภาคการศึกษาที่	2	ปีการศึกษา	2560
โดยข้าพเจ้ามีคุณสมบัติพื้นฐาน ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้				
1) นักศึกษาคือคนงานหรือคนรับจ้างในโรงงานหรือในสถานประกอบการ				
2) นักศึกษามีคุณสมบัติที่จะสำเร็จการศึกษา และไม่อยู่ระหว่างการลงโทษทางวินัยโดยให้ออกใบออกฤทธิ์ของมหาวิทยาลัย				
3) นักศึกษาต้องเข้าร่วมกิจกรรมเตรียมความพร้อมนักศึกษา ก่อนไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา				
ซึ่งข้าพเจ้ามีเกรดเฉลี่ยภาคการศึกษาที่ผ่านมา (GPA)	2.33	และเกรดเฉลี่ยสะสม (GPAX)	2.40	
และข้าพเจ้ายินยอมเข้าร่วมกิจกรรมเตรียมความพร้อมนักศึกษา ก่อนไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาตามมหาวิทยาลัยกำหนด				

ผู้ตรวจกรณำให้สถานะความถูกต้องของเอกสาร ตามความเหมาะสมในการออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

<input type="radio"/> ถูกต้อง	<input type="radio"/> ไม่ถูกต้อง	หมายเหตุ : <input style="width: 100px;" type="text"/>
-------------------------------	----------------------------------	---

✓ ยืนยันการตรวจสอบ ✗ ยกเลิก

รูปที่ 9 แสดงหน้าเอกสาร COOP02



จากรูปที่ 9 แสดงหน้าเอกสาร COOP02 โดยในหน้านี้อาจารย์ผู้ตรวจต้องตรวจสอบและให้สถานะความถูกต้องของเอกสาร แล้วคลิกที่ปุ่ม “ยืนยันการตรวจสอบ” เพื่อกลับไปยังหน้าอนุมัติเอกสาร ดังรูปที่ 7

หลังจากที่ทำการตรวจสอบและให้สถานะความถูกต้องของเอกสาร COOP02 , COOP03 เรียบร้อยแล้ว ให้ไปจัดการเลือกสถานะ การอนุมัติของเอกสาร ซึ่งจะกล่าวถึงในส่วนที่ 3 ของหน้าอนุมัติเอกสาร

ส่วนที่ 3 คือ ส่วนที่อาจารย์ผู้ตรวจให้สถานะ การอนุมัติเอกสาร ดังรูปที่ 10 ซึ่งมีสถานะดังต่อไปนี้

อนุมัติ

คือ เอกสารผ่านการอนุมัติ

ส่งกลับแก้ไข

คือ เอกสารถูกส่งกลับไปยังนักศึกษาเพื่อทำการแก้ไข

ไม่อนุมัติให้ออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา คือ นักศึกษาไม่สามารถออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาได้

โดยในการตรวจเอกสารนั้น เอกสารต้องได้รับการ อนุมัติ จากอาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษาก่อน หัวหน้าสาขาวิชาจึงจะสามารถทำการตรวจและอนุมัติเอกสารได้ตามลำดับตำแหน่ง

หมายเหตุ* ในกรณีที่ผ่านการอนุมัติเอกสาร จากอาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษามาแล้ว เอกสารจะส่งมายังหัวหน้าสาขาวิชา ถ้าได้รับสถานะ **ส่งกลับแก้ไข** จากหัวหน้าสาขาวิชา นักศึกษาต้องเริ่มต้นส่งเอกสารใหม่อีกครั้ง ไปยังอาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษา

อาจารย์ผู้ตรวจเอกสาร			
ตำแหน่ง	อนุมัติ	ส่งกลับแก้ไข	ไม่อนุมัติให้ออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
อาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษา	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

รูปที่ 10 แสดงส่วนให้สถานะ การอนุมัติเอกสาร

จากรูปที่ 10 แสดงส่วนให้สถานะ การอนุมัติเอกสาร เมื่อได้ทำการให้สถานะ การอนุมัติเอกสาร เรียบร้อยแล้วให้คลิกที่ปุ่ม “ยืนยัน” โดยรายชื่อนักศึกษาจะไปอยู่ตามส่วนสถานะที่ได้รับ

สถานะที่ 2 ผ่านการอนุมัติ คือ ส่วนที่จะแสดงกลุ่มรายชื่อนักศึกษาที่ผ่านการตรวจสอบเอกสาร และได้รับสถานะ ผ่านการอนุมัติ ดังรูปที่ 11 โดยในส่วนนี้สามารถดาวน์โหลดเอกสาร COOP02 , COOP03 และ Transcript ของนักศึกษาได้



ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2560 อาจารย์ประสาน เลื่อนาน สาขาวิชา วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ อาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษา

การอนุมัติเอกสาร การอนุมัติสถานประกอบการ ข้อมูลส่วนตัว เอกสารแนะนำ ออกจากระบบ

การอนุมัติเอกสาร

นักศึกษาที่ทำการส่งเอกสารเรียบร้อยแล้ว จะอยู่ในสถานะ "รอดำเนินการ"
ผู้ตรวจ สามารถตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารได้ โดยการกดปุ่ม "ตรวจสอบ" เพื่อให้สถานะ อื่นๆ ต่อไป

รออนุมัติ ผ่านการอนุมัติ **ส่งกลับแก้ไข** ไม่อนุมัติให้ออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

กลุ่มนักศึกษาที่ได้รับสถานะ " **✓อนุมัติ** " เอกสาร

แสดง 10 ลำดับ ค้นหา :

รหัสนักศึกษา	ชื่อนักศึกษา	สาขาวิชา	เกรดเฉลี่ย	COOP02	COOP03	Transcript
573333013017-1	นายอภิสิทธิ์ ไสยราม	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	2.40	coop02	coop03	transcript

แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 ลำดับ ก่อนหน้า 1 สืบไป

รูปที่ 11 แสดงหน้าการอนุมัติเอกสาร ในส่วนสถานะผ่านการอนุมัติ

สถานะที่ 3 **ส่งกลับแก้ไข** คือ ส่วนที่จะแสดงกลุ่มรายชื่อนักศึกษาที่ผ่านการตรวจสอบเอกสาร และได้รับสถานะ **ส่งกลับแก้ไข** ดังรูปที่ 12 โดยในส่วนนี้สามารถดาวน์โหลดเอกสาร COOP02 และ COOP03 ของนักศึกษาได้ ในกรณีที่นักศึกษาแก้ไขเอกสาร และได้ทำการส่งกลับมาเพื่อตรวจสอบอีกครั้ง รายชื่อนักศึกษาจะย้ายไปอยู่ยังส่วนสถานะรออนุมัติ

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2560 อาจารย์ประสาน เลื่อนาน สาขาวิชา วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ อาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษา

การอนุมัติเอกสาร การอนุมัติสถานประกอบการ ข้อมูลส่วนตัว เอกสารแนะนำ ออกจากระบบ

การอนุมัติเอกสาร

นักศึกษาที่ทำการส่งเอกสารเรียบร้อยแล้ว จะอยู่ในสถานะ "รอดำเนินการ"
ผู้ตรวจ สามารถตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารได้ โดยการกดปุ่ม "ตรวจสอบ" เพื่อให้สถานะ อื่นๆ ต่อไป

รออนุมัติ ผ่านการอนุมัติ **ส่งกลับแก้ไข** ไม่อนุมัติให้ออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

กลุ่มนักศึกษาที่ได้รับสถานะ " **🔴ส่งกลับแก้ไข** " เอกสาร

แสดง 10 ลำดับ ค้นหา :

รหัสนักศึกษา	ชื่อนักศึกษา	สาขาวิชา	เกรดเฉลี่ย	COOP02		COOP03	
				เอกสาร	หมายเหตุ	เอกสาร	หมายเหตุ
573333013017-1	นายอภิสิทธิ์ ไสยราม	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	2.40	coop02		coop03	แก้ไขข้อมูล

แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 ลำดับ ก่อนหน้า 1 สืบไป

รูปที่ 12 แสดงหน้าการอนุมัติเอกสาร ในส่วนสถานะส่งกลับแก้ไข

สถานะที่ 4 **ไม่อนุมัติให้ออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา** คือ ส่วนที่จะแสดงกลุ่มรายชื่อนักศึกษาที่ผ่านการตรวจสอบเอกสาร และได้รับสถานะ **ไม่อนุมัติให้ออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา** ดังรูปที่ 13



ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2560 อาจารย์ประสาน เลื่อนาน สาขาวิชา วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ อาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษา

การอนุมัติเอกสาร การอนุมัติสถานประกอบการ ข้อมูลส่วนตัว เอกสารแนะนำ ออกจากระบบ

การอนุมัติเอกสาร

นักศึกษาที่ทำการส่งเอกสารเรียบร้อยแล้ว จะอยู่ในสถานะ "รอดำเนินการ"
ผู้ตรวจ สามารถตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารได้ โดยการกดปุ่ม "ตรวจสอบ" เพื่อให้สถานะ ยื่นฯ ต่อไป

รออนุมัติ ผ่านการอนุมัติ ส่งกลับแก้ไข **ไม่อนุมัติให้ออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา**

กลุ่มนักศึกษาที่ได้รับสถานะ " ***ไม่อนุมัติให้ออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา** "

แสดง 10 ลำดับ ค้นหา Q:

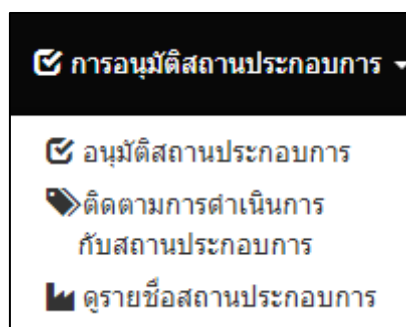
รหัสนักศึกษา	ชื่อนักศึกษา	สาขาวิชา	เกรดเฉลี่ย	COOP02		COOP03		แก้ไขสถานะ
				เอกสาร	หมายเหตุ	เอกสาร	หมายเหตุ	
573333013017-1	นายอภิสิทธิ์ ไสยราม	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	2.40	coop02		coop03	เอกสารไม่ผ่าน	

แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 ลำดับ กอนหน้า 1 สดไป

รูปที่ 13 แสดงหน้าการอนุมัติเอกสาร ในส่วนสถานะไม่อนุมัติให้ออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

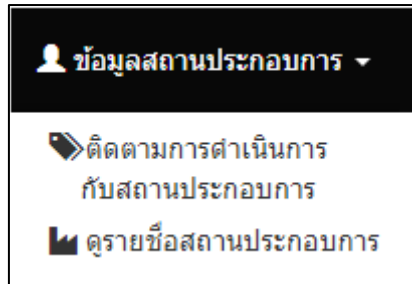
โดยนักศึกษาที่อยู่กลุ่มนี้จะไม่สามารถออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาได้ แต่สามารถแก้ไขสถานะได้โดยการคลิกที่ปุ่ม “แก้ไขสถานะ” เพื่อกลับไปแก้ไขสถานะ ดังรูปที่ 10

3.2 การใช้ เมนู “การอนุมัติสถานประกอบการ” โดยเมนูนี้อาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษาใช้ในการตรวจสอบสถานประกอบการที่นักศึกษาได้ทำเลือกออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา และติดตามข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสถานประกอบการ แบ่งออกเป็น 3 เมนูย่อย ดังรูปที่ 14



รูปที่ 14 แสดงเมนูย่อยการอนุมัติสถานประกอบการ ของอาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษา

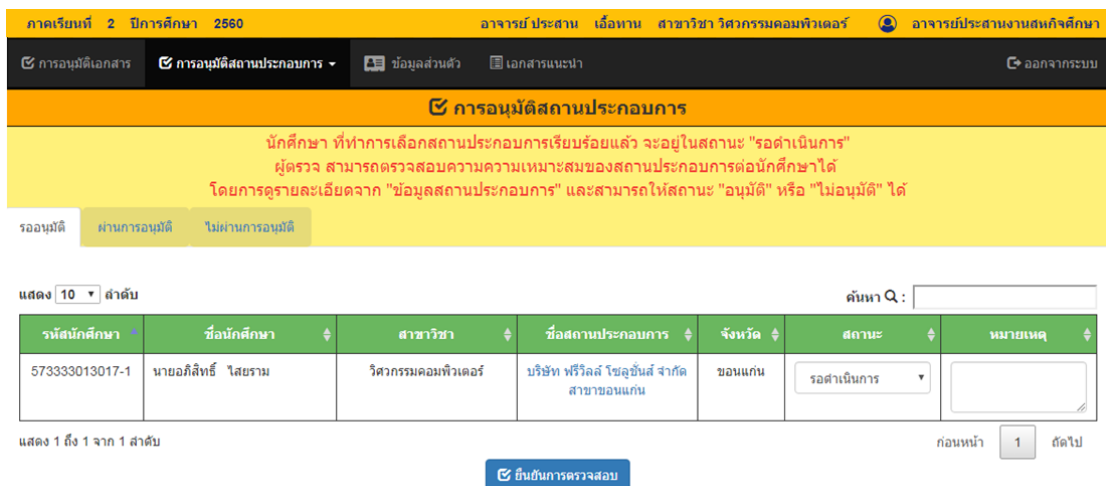
จากรูปที่ 14 แสดงเมนูย่อยการอนุมัติสถานประกอบการ ของอาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษา ซึ่งในส่วนเมนูของหัวหน้าสาขาวิชา จะไม่มีการการอนุมัติสถานประกอบการ เพราะไม่ได้มีหน้าที่จัดการในส่วนนั้น ดังรูปที่ 15



รูปที่ 15 แสดงเมนูย่อยข้อมูลสถานประกอบการ ของหัวหน้าสาขาวิชา

3.2.1 การใช้ เมนู “อนุมัติสถานประกอบการ” ซึ่งการอนุมัติสถานประกอบการเป็นหน้าที่ของอาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษา โดยหน้าการอนุมัติสถานประกอบการ แบ่งออกเป็น 3 สถานะ ดังนี้

สถานะที่ 1 รออนุมัติ คือ ส่วนที่จะแสดงกลุ่มรายชื่อนักศึกษาที่ได้ทำการเลือกสถานประกอบการที่จะออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษามาเพื่อรอรับการตรวจสอบและพิจารณาคุณสมบัติ อาจารย์สามารถเข้าสู่ข้อมูลของสถานประกอบการได้โดยคลิกที่ “ชื่อสถานประกอบการ” ที่สนใจ ซึ่งรายชื่อนักศึกษากลุ่มนี้ผ่านการอนุมัติเอกสารมาเรียบร้อยแล้ว ดังรูปที่ 16



รูปที่ 16 แสดงหน้าการอนุมัติสถานประกอบการ ในส่วนสถานะรออนุมัติ



จากรูปที่ 16 แสดงหน้าการอนุมัติสถานประกอบการ ในส่วนสถานะรออนุมัติ อาจารย์สามารถให้สถานะสถานประกอบการที่นักศึกษาเลือกออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาได้ โดยเลือกที่ช่อง “สถานะ” ซึ่งมีสถานะดังต่อไปนี้

- รอดำเนินการ** คือ สถานะเริ่มต้นเมื่อนักศึกษาเลือกสถานประกอบการ
- อนุมัติ** คือ สถานประกอบการผ่านการอนุมัติ
- ไม่อนุมัติ** คือ สถานประกอบการไม่ผ่านการอนุมัติ

เมื่อได้ทำการให้สถานะ การอนุมัติสถานประกอบการ เรียบร้อยแล้วให้คลิกที่ปุ่ม “ยืนยันการตรวจสอบ” โดยรายชื่อนักศึกษาจะไปยังตามส่วนสถานะที่ได้รับ

สถานะที่ 2 ผ่านอนุมัติ คือ ส่วนที่จะแสดงกลุ่มรายชื่อนักศึกษาที่ได้ทำการเลือกสถานประกอบการที่จะออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษามา โดยผ่านการตรวจสอบสถานประกอบการ และได้รับสถานะ **อนุมัติ** ดังรูปที่ 17 อาจารย์สามารถเข้าดูข้อมูลของสถานประกอบการได้โดยคลิกที่ “ชื่อสถานประกอบการ” ที่สนใจ

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2560 อาจารย์ประสาน เอื้อทาน สาขาวิชา วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ อาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษา

การอนุมัติเอกสาร การอนุมัติสถานประกอบการ ข้อมูลส่วนตัว เอกสารแนะนำ ออกจากระบบ

การอนุมัติสถานประกอบการ

นักศึกษา ที่ทำการเลือกสถานประกอบการเรียบร้อยแล้ว จะอยู่ในสถานะ "รอดำเนินการ" ผู้ตรวจ สามารถตรวจสอบความเหมาะสมของสถานประกอบการต่อนักศึกษาได้ โดยการดูรายละเอียดจาก "ข้อมูลสถานประกอบการ" และสามารถให้สถานะ "อนุมัติ" หรือ "ไม่อนุมัติ" ได้

รออนุมัติ ผ่านการอนุมัติ ไม่ผ่านการอนุมัติ

กลุ่มนักศึกษาที่ได้รับสถานะ " **✓อนุมัติ** " สถานประกอบการ

แสดง 10 ลำดับ ค้นหา :

รหัสนักศึกษา	ชื่อนักศึกษา	สาขาวิชา	ชื่อสถานประกอบการ	จังหวัด	หมายเหตุ
573333013017-1	นายอภิสิทธิ์ ไสยราม	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	บริษัท บิสเนตเวิร์ค จำกัด	ขอนแก่น	

แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 ลำดับ ก่อนหน้า 1 ถัดไป

รูปที่ 17 แสดงหน้าการอนุมัติสถานประกอบการ ในส่วนสถานะผ่านการอนุมัติ

สถานะที่ 3 ไม่ผ่านอนุมัติ คือ ส่วนที่จะแสดงกลุ่มรายชื่อนักศึกษาที่ได้ทำการเลือกสถานประกอบการที่จะออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษามา โดยผ่านการตรวจสอบสถานประกอบการ และได้รับสถานะ **ไม่อนุมัติ** ดังรูปที่ 18 โดยนักศึกษาต้องเลือกสถานประกอบการใหม่เพื่อรอรับการตรวจสอบและพิจารณาคุณสมบัติอีกครั้ง



ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2560 อาจารย์ประสาน เอื้อทาน สาขาวิชา วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ อาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษา

การอนุมัติเอกสาร การอนุมัติสถานประกอบการ ข้อมูลส่วนตัว เอกสารแนะนำ ออกจากระบบ

การอนุมัติสถานประกอบการ

นักศึกษา ที่ทำการเลือกสถานประกอบการเรียบร้อยแล้ว จะอยู่ในสถานะ "รอดำเนินการ" ผู้ตรวจ สามารถตรวจสอบความเหมาะสมของสถานประกอบการต่อนักศึกษาได้ โดยการดูรายละเอียดจาก "ข้อมูลสถานประกอบการ" และสามารถให้สถานะ "อนุมัติ" หรือ "ไม่อนุมัติ" ได้

รออนุมัติ ผ่านการอนุมัติ ไม่ผ่านการอนุมัติ

กลุ่มนักศึกษาที่ได้รับสถานะ "❌ไม่อนุมัติ" สถานประกอบการ

แสดง 10 ลำดับ ค้นหา Q:

รหัสนักศึกษา	ชื่อนักศึกษา	สาขาวิชา	ชื่อสถานประกอบการ	จังหวัด	หมายเหตุ
573333013017-1	นายอภิสิทธิ์ ไสยราม	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	บริษัท พรวิไล โซลูชั่นส์ จำกัด สาขาขอนแก่น	ขอนแก่น	คุณสมบัติ ไม่เหมาะสม

แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 ลำดับ ก่อนหน้า 1 สืบไป

รูปที่ 18 แสดงหน้าการอนุมัติสถานประกอบการ ในส่วนสถานะไม่ผ่านการอนุมัติ

3.2.2 การใช้ เมนู “ติดตามการดำเนินการกับสถานประกอบการ” โดยหน้าติดตามการดำเนินการกับสถานประกอบการ คือหน้าที่อาจารย์ ใช้ในการติดตามนักศึกษา กับสถานประกอบการ ว่าดำเนินการไปถึงขั้นตอนไหนแล้ว ดังรูปที่ 19

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2560 อาจารย์ประสาน เอื้อทาน สาขาวิชา วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ อาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษา

การอนุมัติเอกสาร การอนุมัติสถานประกอบการ ข้อมูลส่วนตัว เอกสารแนะนำ ออกจากระบบ

ติดตามการดำเนินการกับสถานประกอบการ

หน้านี้จะแสดงถึง การดำเนินการของนักศึกษา กับสถานประกอบการ ว่าอยู่ในสถานะใด

แสดง 10 ลำดับ ค้นหา Q:

รหัสนักศึกษา	ชื่อนักศึกษา	ชื่อสถานประกอบการ	จังหวัด	สถานะ	หมายเหตุ	เอกสาร ตอบรับ
573333013017-1	นายอภิสิทธิ์ ไสยราม	บริษัท บีสเน็ทเวิร์ด จำกัด	ขอนแก่น	รอดำเนินการ		

แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 ลำดับ ก่อนหน้า 1 สืบไป

รูปที่ 19 แสดงหน้าติดตามการดำเนินการกับสถานประกอบการ

3.2.3 การใช้ เมนู “ดูรายชื่อสถานประกอบการ” โดยหน้าดูรายชื่อสถานประกอบการ คือหน้าที่อาจารย์ ใช้ในการดูรายชื่อสถานประกอบการที่เปิดรับสมัครนักศึกษาสหกิจศึกษา ดังรูปที่ 20 และสามารถดูรายละเอียดของสถานประกอบการได้ โดยการคลิกที่ปุ่ม “ข้อมูลสถานประกอบการ” ที่สนใจ



ชื่อสถานประกอบการ	จังหวัด	ภูมิภาค	สาขาวิชาที่รับ	จำนวน	ปีการศึกษา	ข้อมูลสถานประกอบการ
มจร ทร คอร์ปอเรชั่น	ขอนแก่น	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	0/2	2/2560	[Icon]
บริษัท นานมี จำกัด	กรุงเทพ	ภาคกลาง	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	0/2	2/2560	[Icon]
บริษัท เอเจ็นซี ซิเนียส จำกัด	กรุงเทพ	ภาคกลาง	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	0/2	2/2560	[Icon]

รูปที่ 20 แสดงหน้าดูรายชื่อสถานประกอบการ

3.3 การใช้ เมนู “ข้อมูลส่วนตัว” โดยหน้าข้อมูลส่วนตัว คือหน้าที่แสดงข้อมูลส่วนตัวของอาจารย์ผู้ใช้งาน โดยจะแสดงข้อมูล ชื่อ-สกุล , ตำแหน่ง , คณะ , สาขาวิชา ดังรูปที่ 21

ชื่อ - สกุล : นายประสาน เอื้อทาน

ตำแหน่ง : อาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษา

คณะ : วิศวกรรมศาสตร์

สาขาวิชา : วิศวกรรมคอมพิวเตอร์

รูปที่ 21 แสดงหน้าข้อมูลส่วนตัวของอาจารย์

3.4 การใช้ เมนู “เอกสารแนะนำ” เมื่ออาจารย์ คลิกที่เมนู “เอกสารแนะนำ” จะมีเข้าสู่หน้าเอกสารแนะนำ ดังรูปที่ 4 โดยจะมีเอกสารแนะนำที่ทางเจ้าหน้าที่สหกิจศึกษาอัปโหลดไว้ในระบบ เพื่อให้ผู้ใช้งานดาวน์โหลด